

KARTA KURSU (realizowanego w module specjalności)

geografia z wiedzą o społeczeństwie (nazwa specjalności)

Nazwa	Komunikacja społeczna
Nazwa w j. ang.	Social communication

Koordynator	dr hab. Wiktor Osuch, prof. UP	Zespół dydaktyczny
Punktacja ECTS*	1	dr hab. Danuta Piróg, prof. UP dr Agnieszka Świętek, mgr Remigiusz Pacyna

Opis kursu (cele kształcenia)

Po zakończeniu kursu uczestnik potrafi wykazać się wiedzą z zakresu komunikacji werbalnej i niewerbalnej, asertywności, strategii i technik negocjacji, rozpoznawania sytuacji stresowych; dokonuje uzasadnionej samooceny: autoprezentacji; rozpoznaje sytuacje stresowe, rozpoznaje potrzeby człowieka w miejscu pracy, stosuje techniki wywierania wpływu na innych ludzi poprzez dobieranie odpowiednich narzędzi motywacyjnych do indywidualnych cech osób (system nagród i kar), rozpoznaje przyczyny występowania konfliktów ról i stosuje różne sposoby rozwiązywania konfliktów, docenia znaczenie mediów w komunikacji społecznej.



Warunki wstępne

Wiedza	Podstawy przedsiębiorczości – szkoła ponadgimnazjalna
Umiejętności	Podstawy przedsiębiorczości – szkoła ponadgimnazjalna
Kursy	Komunikacja interpersonalna – studia I stopnia (opcjonalnie)

Efekty kształcenia

Wiedza	Efekt kształcenia dla kursu	Odniesienie do efektów kierunkowych
--------	-----------------------------	-------------------------------------

	W01 Potrafi scharakteryzować bariery w komunikacji werbalnej i niewerbalnej i sposoby eliminacji tych barier	W14
	W02 Potrafi wyjaśnić znaczenie stosowania strategii i technik negocjacyjnych w kontaktach interpersonalnych oraz komunikacji społecznej w mediach	W13, W14

	Efekt kształcenia dla kursu	Odniesienie do efektów kierunkowych
Umiejętności	U01 Stosuje skuteczne metody negocjacji	U03
	U02 Skutecznie posługuje się zróżnicowanymi sposobami komunikacji werbalnej i niewerbalnej w kontaktach interpersonalnych i rozwiązywaniu konfliktów	U03; U14
	U03 Przygotowuje się do publicznych wystąpień oraz prezentacji swoich poglądów w komunikacji z różnymi grupami społecznymi	U03; U14

	Efekt kształcenia dla kursu	Odniesienie do efektów kierunkowych
Kompetencje społeczne	K01 Dąży do permanentnego doskonalenia swoich kompetencji interpersonalnych i zachowań podnoszących jakość i efektywność komunikowania się w społeczeństwie	K04;
	K02 Respektuje konsekwencje przedstawiania nieprawdziwych informacji podczas rozmowy kwalifikacyjnej oraz współpracy w ramach działalności publicznej, w tym samorządowej	K04; K05
	K03 Współpracuje z różnymi grupami społecznymi w zespole	K06, K07

Organizacja		
Forma zajęć	Wykład (W)	Ćwiczenia w grupach

		A		K		L		S		P		E	
Liczba godzin				15									
Zal. z ocen.													

Opis metod prowadzenia zajęć

dyskusja, burza mózgów, gry dydaktyczne, projekt indywidualny, prezentacja wyników projektu

Formy sprawdzania efektów kształcenia

	learningE –	Gry dydaktyczne	Ćwiczenia w szkole	Zajęcia terenowe	Praca laboratoryjna	Projekt indywidualny	Projekt grupowy	Udział w dyskusji	Referat	Praca pisemna (esej)	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Kolokwium
W01								x					x
W02		x				x		x					x
U01		x				x		x					x
U02		x				x		x					x
U03		x				x		x					x
K01						x		x					x
K02						x		x					x
K03						x		x					x

Kryteria oceny	Zaliczenie na podstawie uczestnictwa w ćwiczeniach, aktywnej dyskusji podczas problematyki podejmowanej na zajęciach, poprawnego wykonania projektu i jego zaprezentowania, pisemne kolokwium zaliczeniowe
----------------	--

Uwagi	Obecność obowiązkowa – kontrola obecności na każdych zajęciach
-------	--

Treści merytoryczne (wykaz tematów)

1. Komunikacja werbalna i niewerbalna. Bariery w komunikacji społecznej
2. Rodzaje zachowań. Postawa asertywna. Etyka w życiu zawodowym oraz społecznym
3. Komunikacja wybranych grup społecznych.
4. Negocjacje. Sposoby prowadzenia negocjacji – analiza i ocena
5. Konflikty i sposoby ich rozwiązywania
6. Rola mediów i reklamy w komunikacji społecznej - projekt
7. Autoprezentacja i wystąpienia publiczne
8. Kolokwium zaliczeniowe

Wykaz literatury podstawowej

1. Majchrzak N., Zduniak A., 2011, Komunikowanie się w społeczeństwie wiedzy XXI wieku. Edukacja XXI wieku 25. Wydawnictwo Wyższej Szkoły Bezpieczeństwa w Poznaniu, Poznań.
2. Filipiak M., 2003, Homo communicans. Wprowadzenie do teorii masowego komunikowania, Lublin.
3. Fleischer M., 2002, Teoria kultury i komunikacji, Wrocław.
4. Nęcki Z., 1992, Komunikowanie interpersonalne, Ossolineum, Wrocław-Warszawa-Kraków.
5. Osuch W., 2011, Kompetencje w zakresie komunikacji interpersonalnej w dobie postępujących procesów globalizacji [W:] Przedsiębiorczość w warunkach globalizacji (pod. red. Z. Ziolo, T. Rachwał). Przedsiębiorczość – Edukacja Nr 7. Warszawa-Kraków, s. 333-346.
6. Niwiński T., 1994, Ja, Drukarnia Wydawnictw Nauki SA, Łódź.

Wykaz literatury uzupełniającej

- Fisher R., Ury W., Patron B., 2000, Dochodząc do Tak. Negocjowanie bez poddawania się. PWE, Warszawa.
- Golka M., 2000, Bariery w komunikowaniu, Poznań.
- Gregorczyk S., Romanowska M., Sopińska A., Wachowiak P., 2002, Przedsiębiorczość bez tajemnic.
- Moneta-Malewska M., Malewska J., 2004, Nie, które buduje. WSiP SA Warszawa.
- Kilar W., Kurek S., Osuch W., Rachwał T., Świętek A., 2016, Koncepcja oceny i kształtowania postaw przedsiębiorczych na podstawie narzędzi wypracowanych w ramach projektu RLG. Przedsiębiorczość-Edukacja 12, Wydawnictwo Naukowe UP Kraków, s. 426-443.
- Osuch W., 2011, Wybrane kompetencje komunikacyjne i dydaktyczne w kształceniu nauczycieli geografii [W:] Komunikowanie się w społeczeństwie wiedzy XXI wieku (red. N. Majchrzak, A. Zduniak). Edukacja XXI wieku 25. Wydawnictwo Wyższej Szkoły Bezpieczeństwa w Poznaniu, Poznań, s. 55-66.
- Poradnik dla nauczyciela i 4. program nauczania podstaw przedsiębiorczości dla liceum ogólnokształcącego. WSiP SA, Warszawa.
- Sujak E., 2006, ABC psychologii komunikacji, Kraków.

--

Bilans godzinowy zgodny z CNPS (Całkowity Nakład Pracy Studenta)

liczba godzin w kontakcie z prowadzącymi	Wykład	
	Konwersatorium (ćwiczenia, laboratorium itd.)	15
	Pozostałe godziny kontaktu studenta z prowadzącym	5
liczba godzin pracy studenta bez kontaktu z prowadzącymi	Lektura w ramach przygotowania do zajęć	2
	Przygotowanie krótkiej pracy pisemnej lub referatu po zapoznaniu się z niezbędną literaturą przedmiotu	2
	Przygotowanie projektu lub prezentacji na podany temat (praca w grupie)	4
	Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia	2
Ogółem bilans czasu pracy		30
Liczba punktów ECTS w zależności od przyjętego przelicznika		1