KARTA KURSU

Nazwa	Zarządzanie
Nazwa w j. ang.	Management

Koordynator	Dr Małgorzata Zdon-Korzeniowska	Zespół dydaktyczny
		Dr Małgorzata Zdon-Korzeniowska Dr Tomasz Rachwał Dr Mariusz Cembruch-Nowakowski
Punktacja ECTS*	4	

Opis kursu (cele kształcenia)

Po zakończeniu kursu student zna i rozumie istotę i cel zarządzania. Potrafi opisać proces zarządzania organizacjami i scharakteryzować poszczególne jego elementy. Zna uwarunkowania funkcjonowania przedsiębiorstw i różnego rodzaju innych organizacji. Potrafi zastosować wiedzę i narzędzia zakresu zarządzania do planowania rozwoju i podejmowania decyzji w zakresie wybranego przedsięwzięcia.

Warunki wstępne

Wiedza	Podstawowa wiedza z zakresu ekonomii
Umiejętności	
Kursy	

Efekty uczenia się

	Efekt kształcenia dla kursu	Odniesienie do efektów kierunkowych
Wiedza	W01 Student objaśnia podstawową terminologię z zakresu zarządzania, wymienia i charakteryzuje szkoły i nurty zarządzania	K_W05, K_W17
	W 02 Definiuje proces zarządzania i poszczególne jego elementy. Wymienia i charakteryzuje podstawowe instrumenty zarządzania	K_W05, K_W17
	W03 Rozróżnia i opisuje podstawowe rodzaje organizacji, wymienia ich cechy i funkcje	K_W05, K_W17
	W04 Rozumie wpływ czynników ekonomicznych, rynkowych, społeczno-kulturowych, prawnych i innych na funkcjonowanie przedsiębiorstw i różnego rodzaju i innych organizacji, wymienia je i podaje przykłady z praktyki gospodarczej	K_W05, K_W11, K_W17

	Efekt kształcenia dla kursu	Odniesienie do efektów kierunkowych
Umiejętności	U01 Potrafi zastosować narzędzia zakresu zarządzania do planowania rozwoju i podejmowania decyzji w zakresie wybranego przedsięwzięcia	K_U08
	U02 Ocenia i przewiduje wpływ poszczególnych czynników otoczenia na funkcjonowanie organizacji i jej rozwój	K_U08

	Efekt kształcenia dla kursu	Odniesienie do efektów kierunkowych
Kompetencje społeczne	K01 Przejawia aktywną postawę wyrażającą się w poszukiwaniu obszarów do realizacji i prowadzenia różnego rodzaju przedsięwzięć gospodarczych	K_K09
	K02 Ma świadomość potrzeby pozyskiwania informacji i poszerzania wiedzy na temat przedsiębiorstwa i jego otoczenia	K_K01, K_K02
	K03 Ma świadomość zależności zachodzących pomiędzy poszczególnymi częściami organizacji, a także pomiędzy organizacją a jej otoczeniem oraz świadomość roli jaką pełnią ludzie w organizacji	K_K09
	K04 Dostrzega potrzebę etycznego, prospołecznego i proekologicznego podejścia w zarządzaniu organizacjami	K_K03, K_K05, K_K06

Organizacja													
Forma zajęć	Wykład (W)	Ćwiczenia w grupach											
		A		K		L		S		P		E	
Liczba godzin	30	15											
	egzamin												

Opis metod prowadzenia zajęć

Zajęcia prowadzone są w formie wykładów i ćwiczeń podczas, których studenci pracują w grupach

Formy sprawdzania efektów kształcenia

	E – learning	Gry dydaktyczne	Ćwiczenia w szkole	Zajęcia terenowe	Praca laboratoryjna	Projekt indywidualny	Projekt grupowy	Udział w dyskusji	Referat	Praca pisemna (esej)	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Inne (case study)
W01								x				x	x
W02								x				x	x
W03							x	x				x	x
W04							x	x				x	x
U01		x					x	x				x	x
U02		x					x	x				x	x
K01							x	x					x
K02							x	x					
K03							x	x					
K04							x	x					

Kryteria oceny	Przedmiot kończy się egzaminem. Zliczenie uzyskuje student, który otrzymał pozytywną ocenę z egzaminu pisemnego. Egzamin jest w formie testowej (test wyboru i uzupełnień). Do egzaminu dopuszczone będą osoby, które uzyskają zaliczenie z ćwiczeń (wymagania zaliczenia ćwiczeń określa prowadzący ćwiczenia) oraz będą miały wszystkie wymagane obecności na wykładzie.

Uwagi	Obecność na wykładzie obowiązkowa – lista obecności na każdym wykładzie oraz dodatkowo wyrywkowa kontrola obecności. Dozwolone są 2 nieobecności, które nie wymagają usprawiedliwienia. Powyżej 2 nieobecności konieczne będzie „zaliczenie" brakujących poprzez przedstawienie własnoręcznie przepisanych notatek z danego wykładu.

Treści merytoryczne (wykaz tematów)

- Pojęcie i proces zarządzania
- Przedsiębiorstwo i jego zasoby
- Otoczenie przedsiębiorstwa
- Planowanie i strategia przedsiębiorstwa
- Struktura organizacyjna przedsiębiorstwa
- Marketingowe zarządzanie przedsiębiorstwem
- Zarządzanie zasobami ludzkimi w przedsiębiorstwie
- Podejmowanie decyzji
- Kontrola w przedsiębiorstwie
- Współczesne koncepcje i metody zarządzania przedsiębiorstwem
- Zarządzanie przedsiębiorstwem międzynarodowym
- Społeczna odpowiedzialność prowadzenia działalności gospodarczej

Słowniczek (5-15 pojęć w języku angielskim)

Management - zarządzanie
Planning - planowanie
Organization – organizowanie/organizacja
Managing - kierowowanie
Control – kontrola
Company's strategy – strategia przedsiębiorstwa/firmy
Enterprise – przedsięwzięcie/przedsiębiorstwo
Company's environment – otoczenie przedsiębiorstwa
Management style – styl kierowania
Organizational structure – struktura organizacyjna

Wykaz literatury podstawowej

- R.W. Gryffin, 2017, *Podstawy zarządzania organizacjami*, PWN, Warszawa.

Wykaz literatury uzupełniającej

- S.P. Robbins, D.A. DeCenzo, 2002, *Podstawy zarządzania*, PWE, Warszawa.

- Dorocki S., Szymańska A.I., Zdon-Korzeniowska M., 2012, *Polskie gospodarstwa agroturystyczne jako przedsiębiorstwa rodzinne* [w:] *Firmy rodzinne - współczesne wyzwania przedsiębiorczości rodzinnej. Determinanty rozwoju*, A. Marjański, red., Seria Przedsiębiorczość i Zarządzanie, t. XIII, z. 8, Społeczna Akademia Nauk, Łódź, s. 45-60.

- Dorocki, S., Kilar, W., Rachwał, T., Świętek, A., Zdon-Korzeniowska M. (2012). *Biznes plan krok po kroku. Poradnik dla uczniów i uczennic*. *III część produktu finalnego*. Warszawa: Wydawnictwo Nowa Era.

Bilans godzinowy zgodny z CNPS (Całkowity Nakład Pracy Studenta)

liczba godzin w kontakcie z prowadzącymi	Wykład	30
	Konwersatorium (ćwiczenia, laboratorium itd.)	15
	Pozostałe godziny kontaktu studenta z prowadzącym	5
liczba godzin pracy studenta bez kontaktu z prowadzącymi	Lektura w ramach przygotowania do zajęć	2
	Przygotowanie krótkiej pracy pisemnej lub referatu po zapoznaniu się z niezbędną literaturą przedmiotu	
	Przygotowanie projektu lub prezentacji na podany temat (praca w grupie)	3
	Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia	5
Ogółem bilans czasu pracy		60
Liczba punktów ECTS w zależności od przyjętego przelicznika		2