KARTA KURSU

Nazwa	Narzędzia informatyczne w turystyce
Nazwa w j. ang.	Information tools in tourism

Koordynator	Dr Witold Jucha	Zespół dydaktyczny
		Dr Witold Jucha Mgr Maciej Kędzierski (doktorant) Mgr Grzegorz Bubniak (doktorant)
Punktacja ECTS*	2	

Opis kursu (cele kształcenia)

Po zakończeniu kursu student potrafi prawidłowo realizować przy pomocy komputera podstawowe zadania, takie jak: edycja tekstów, wykorzystanie arkusza kalkulacyjnego i baz danych, przygotowanie prezentacji multimedialnych. Umie korzystać z sieci komputerowych do pozyskiwania oraz prezentacji danych o środowisku geograficznym. Potrafi dokonać edycji w programie do obróbki grafiki rastrowej oraz wykonać rysunek wektorowy. Umie opracować materiały informacyjne związane z turystyką.

Warunki wstępne

Wiedza	Podstawowa wiedza na temat pracy z komputerem i zarządzania plikami
Umiejętności	Student potrafi obsługiwać komputer z systemem Windows w stopniu podstawowym, zna i obsługuje interfejs oprogramowania Microsoft Office.
Kursy	-

Efekty uczenia się

	Efekt uczenia się dla kursu	Odniesienie do efektów kierunkowych
Wiedza	W01 Rozpoznaje na mapie / grafice elementy zagospodarowania turystycznego.	K_W11
	W02 Wykorzystuje arkusz Excel do obliczeń i prezentacji danych liczbowych	K_W13
	W03 Rozpoznaje różne sposoby prezentacji kartograficznej oraz potrafi samodzielnie je przygotować / edytować.	K_W14
	W04 Wie, na jakich zasadach może skorzystać z informacji objętych prawami autorskimi i jak podać źródła użyte w pracy.	K_W19

	Efekt uczenia się dla kursu	Odniesienie do efektów kierunkowych
Umiejętności	U01 Wykorzystuje różne źródła informacji (tekst, dane liczbowe, materiały kartograficzne) do opracowania własnych materiałów.	K_U01
	U02 Przygotowuje materiały informacyjne (np. broszury, ulotki, foldery, itp.).	K_U02

	Efekt uczenia się dla kursu	Odniesienie do efektów kierunkowych
Kompetencje społeczne	K01 Student kontynuuje dokształcanie się w zakresie wykorzystania narzędzi informatycznych i odczuwa potrzebę rozwijania swych umiejętności i uczenia się przez całe życie.	K_K01
	K02 Jest odpowiedzialny za powierzony mu sprzęt, potrafi zorganizować prace w grupie, sumiennie wykonuje powierzone mu zadania.	K_K02

Organizacja													
Forma zajęć	Wykład (W)	Ćwiczenia w grupach											
		A		K		L		S		P		E	
Liczba godzin						15							
						ZO							

Opis metod prowadzenia zajęć

Ćwiczenia prowadzone są w formie zajęć e-learningowych za pomocą platformy Moodle UP. W terminie ćwiczeń wpisanym w harmonogramie odbywa się spotkanie online z prowadzącym, w trakcie którego odbywają się:

1. Wprowadzenie do tematu zajęć, prezentacja programu.
2. Wykonywanie ćwiczenia w programie konsultowane na bieżąco z prowadzącym za pomocą czatu pisemnego i głosowego, udostępniania pulpitu etc.;
3. Test wiedzy o programie.

Na każdych ćwiczeniach wykonywana jest praca zaliczeniowa przesyłana do oceny przez moduł platformy Moodle. Każda praca podlega ocenie w skali oceniania bdb, db, dst, ndst. Każda praca musi być zaliczona. Średnia ocen z ćwiczeń stanowi wraz z wynikami testów wiedzy podstawę oceny końcowej.

Formy sprawdzania efektów uczenia się

	E – learning	Gry dydaktyczne	Ćwiczenia w szkole	Zajęcia terenowe	Praca laboratoryjna	Projekt indywidualny	Projekt grupowy	Udział w dyskusji	Referat	Praca pisemna (esej)	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Inne
W01					X								
W02					X								
W03					X								
W04					X								
U01					X	X							
U02					X	X							
K01					X								
K02					X								

Kryteria oceny	1. Obecność i aktywność na zajęciach. 2. Wykonanie wszystkich prac zaliczeniowych na zajęciach (oceny cząstkowe z każdych zajęć). 3. Samodzielność pracy.

Uwagi	Test wiedzy z programu służy pomocniczo przy ocenie aktywności na zajęciach. Osobom nieuczestniczącym w zajęciach w terminie nie przysługuje dodatkowy termin podejścia.

Treści merytoryczne (wykaz tematów)

1. Formatowanie tekstu w programie Microsoft Word wg wytycznych.
2. Arkusz Excel – przetwarzanie bazy danych przy użyciu funkcji arkusza kalkulacyjnego; tworzenie diagramów i wykresów; funkcje warunkowe; przeprowadzenie wnioskowania statystycznego wg wytycznych.
3. Grafika rastrowa – korekta zdjęć, wycinanie obszarów, łączenie obrazków; ilustrowanie prezentacji w programie Powerpoint.
4. Grafika wektorowa – rysunki i schematy wektorowe.
5. Grafika wektorowa – opracowania kartograficzne.

Słowniczek

computer use, office programs, raster graphics, photo processing, vector graphics

Wykaz literatury podstawowej

Kopertowska-Tomczak M., 2011, Książka ECDL. Przetwarzanie tekstów. Moduł 3; Wydawnictwo Naukowe PWN.
Kopertowska-Tomczak M., 2011, Książka ECDL. Arkusze kalkulacyjne. Moduł 4, Wydawnictwo Naukowe PWN.
Kopertowska-Tomczak M., 2011, Książka ECDL. Grafika menedżerska i prezentacyjna. Moduł 6, Wydawnictwo Naukowe PWN.
Żarowska-Mazur A., Węglarz W., 2012, Książka ECDL na skróty z CD. Edycja 2012, Wydawnictwo Naukowe PWN.
Zimek R., 2008, Corel – ćwiczenia praktyczne, Helion, Katowice.

Wykaz literatury uzupełniającej

Adamski P., Kolasińska A., Witkowski Z., 2016, CZy zachowanie turystów w Pienińskim Parku Narodowym zależy od ich wiedzy i nastawienia do Parku?, Pieniny – Przyroda i Człowiek, t. 14, 167-174.
Bołoz G. Jucha W., 2016, Rozkład przestrzenny ruchu turystycznego na szlakach pieszych w Pienińskim Parku Narodowym, Pieniny – Przyroda i Człowiek, t. 14, 133-143.
Cybul P., Jucha W., Mareczka P., Struś P., 2018, Struktura pozioma i pionowa krajobrazu Pienin polskich i Pienińskiego Parku Narodowego, Pieniny – Przyroda i Człowiek, t. 15, 21-34.
Jucha W., 2015, Tworzenie bazy danych do projektu GIS – źródła danych i założenia wstępne, Prace Studenckiego Koła Naukowego Geografów Uniwersytetu Pedagogicznego, vol. 4, 70-79.
Jucha W., Karaś J., Mareczka P., Okupny D., 2020, Mokradła i torfowiska jako temat zajęć terenowych w edukacji geograficznej, Annales Universitatis Paedagogicae Cracoviensis, Studia Geographica 14, 203-221.
Okupny D., Jucha W., 2020, Znaczenie warunków geologicznych i geomorfologicznych dla rozwoju i współczesnego stanu torfowisk Niecki Nidziańskiej, Przegląd Geologiczny, t. 68/2, 135-144.

Bilans godzinowy zgodny z CNPS (Całkowity Nakład Pracy Studenta)

liczba godzin w kontakcie z prowadzącymi	Wykład	-
	Laboratorium (pracownia komputerowa)	15
	Pozostałe godziny kontaktu studenta z prowadzącym	15
liczba godzin pracy studenta bez kontaktu z prowadzącymi	Lektura w ramach przygotowania do zajęć	10
	Przygotowanie krótkiej pracy pisemnej lub referatu po zapoznaniu się z niezbędną literaturą przedmiotu	10
	Przygotowanie projektu lub prezentacji na podany temat (praca w grupie)	-
	Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia	10
Ogółem bilans czasu pracy		60
Liczba punktów ECTS w zależności od przyjętego przelicznika		2