KARTA KURSU

Nazwa	Zarządzanie
Nazwa w j. ang.	Management

Koordynator	Dr Małgorzata Zdon-Korzeniowska	Zespół dydaktyczny
		Dr Małgorzata Zdon-Korzeniowska Dr Mariusz Cembruch-Nowakowski
Punktacja ECTS*	2	

Opis kursu (cele kształcenia)

Po zakończeniu kursu student zna i rozumie istotę i cel zarządzania. Potrafi opisać proces zarządzania organizacjami i scharakteryzować poszczególne jego elementy. Zna uwarunkowania funkcjonowania przedsiębiorstw i różnego rodzaju innych organizacji. Potrafi zastosować wiedzę i narzędzia zakresu zarządzania do planowania rozwoju i podejmowania decyzji w zakresie wybranego przedsięwzięcia.

Warunki wstępne

Wiedza	Podstawowa wiedza z zakresu ekonomii
Umiejętności	
Kursy	

Efekty uczenia się

	Efekt kształcenia dla kursu	Odniesienie do efektów kierunkowych
Wiedza	W01 Student objaśnia podstawową terminologię z zakresu zarządzania, wymienia i charakteryzuje szkoły i nurty zarządzania	K_W10, K_W12, K_W21
	W 02 Definiuje proces zarządzania i poszczególne jego elementy. Wymienia i charakteryzuje podstawowe instrumenty zarządzania	K_W10, K_W12, K_W21
	W03 Rozróżnia i opisuje podstawowe rodzaje organizacji, wymienia ich cechy i funkcje	K_W10, K_W12, K_W21
	W04 Rozumie wpływ czynników ekonomicznych, rynkowych, społeczno-kulturowych, prawnych i innych na funkcjonowanie przedsiębiorstw i różnego rodzaju i innych organizacji, wymienia je i podaje przykłady z praktyki gospodarczej	K_W10, K_W12, K_W21

	Efekt kształcenia dla kursu	Odniesienie do efektów kierunkowych
Umiejętności	U01 Potrafi zastosować narzędzia zakresu zarządzania do planowania rozwoju i podejmowania decyzji w zakresie wybranego przedsięwzięcia	K_U09, K_U12, K_13
	U02 Ocenia i przewiduje wpływ poszczególnych czynników otoczenia na funkcjonowanie organizacji i jej rozwój	K_U09, K_U12, K_U13

	Efekt kształcenia dla kursu	Odniesienie do efektów kierunkowych
Kompetencje społeczne	K01 Przejawia aktywną postawę wyrażającą się w poszukiwaniu obszarów do realizacji i prowadzenia różnego rodzaju przedsięwzięć gospodarczych	K_K02
	K02 Ma świadomość potrzeby pozyskiwania informacji i poszerzania wiedzy na temat przedsiębiorstwa i jego otoczenia	K_K02, K_K03
	K03 Ma świadomość zależności zachodzących pomiędzy poszczególnymi częściami organizacji, a także pomiędzy organizacją a jej otoczeniem oraz świadomość roli jaką pełnią ludzie w organizacji	K_K02, K_K03
	K04 Dostrzega potrzebę etycznego, prospołecznego i proekologicznego podejścia w zarządzaniu organizacjami	K_K03

Organizacja														
Forma zajęć	Wykład (W)	Ćwiczenia w grupach												
		A		K		L		S		P		E		
Liczba godzin	30	15												
	egzamin	zaliczenie												

Opis metod prowadzenia zajęć

Zajęcia prowadzone są hybrydowo:
- wykłady on-line z wykorzystaniem MSTeams w czasie rzeczywistym zgodnie z harmonogramem zajęć z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej PowerPoint;
- ćwiczenie stacjonarnie w salach zgodnie z harmonogramem zajęć, podczas tych zajęć studencie pracują w grupach w oparciu o dyskusje, polecenia i zadania problemowe oraz studia przypadków.

Formy sprawdzania efektów kształcenia

	E – learning	Gry dydaktyczne	Ćwiczenia w szkole	Zajęcia terenowe	Praca laboratoryjna	Projekt indywidualny	Projekt grupowy	Udział w dyskusji	Referat	Praca pisemna (esej)	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Inne (case study)
W01								x				x	x
W02								x				x	x
W03							x	x				x	x
W04							x	x				x	x
U01		x					x	x				x	x
U02		x					x	x				x	x
K01							x	x					x
K02							x	x					
K03							x	x					
K04							x	x					

Kryteria oceny	Przedmiot kończy się egzaminem. Zliczenie uzyskuje student, który otrzymał pozytywną ocenę z egzaminu pisemnego. Egzamin w formie testowej (test wyboru i uzupełnień). Nie zakłada się poprawy ocen pozytywnych. Do egzaminu dopuszczone będą osoby, które uzyskają zaliczenie z ćwiczeń (wymagania dotyczące zaliczenia ćwiczeń określają prowadzący poszczególne grupy ćwiczeniowe).

Uwagi	Obecność na ćwiczeniach obowiązkowa – szczegóły podaje prowadzący ćwiczenia.

Treści merytoryczne (wykaz tematów)

- Pojęcie i proces zarządzania
- Przedsiębiorstwo i jego zasoby
- Otoczenie przedsiębiorstwa
- Planowanie i strategia przedsiębiorstwa
- Struktura organizacyjna przedsiębiorstwa
- Marketingowe zarządzanie przedsiębiorstwem
- Zarządzanie zasobami ludzkimi w przedsiębiorstwie
- Podejmowanie decyzji
- Kontrola w przedsiębiorstwie
- Współczesne koncepcje i metody zarządzania przedsiębiorstwem
- Zarządzanie przedsiębiorstwem międzynarodowym
- Społeczna odpowiedzialność prowadzenia działalności gospodarczej

Słowniczek (5-15 pojęć w języku angielskim)

Management - zarządzanie
Planning - planowanie
Organization – organizowanie/organizacja
Managing - kierowowanie
Control – kontrola
Company's strategy – strategia przedsiębiorstwa/firmy
Enterprise – przedsięwzięcie/przedsiębiorstwo
Company's environment – otoczenie przedsiębiorstwa
Management style – styl kierowania
Organizational structure – struktura organizacyjna

Wykaz literatury podstawowej

- R.W. Gryffin, 2017, *Podstawy zarządzania organizacjami*, PWN, Warszawa.

Wykaz literatury uzupełniającej

- S.P. Robbins, D.A. DeCenzo, 2002, *Podstawy zarządzania*, PWE, Warszawa.
- Dorocki S., Szymańska A.I., Zdon-Korzeniowska M., 2012, *Polskie gospodarstwa agroturystyczne jako przedsiębiorstwa rodzinne* [w:] *Firmy rodzinne - współczesne wyzwania przedsiębiorczości rodzinnej. Determinanty rozwoju*, A. Marjański, red., Seria Przedsiębiorczość i Zarządzanie, t. XIII, z. 8, Społeczna Akademia Nauk, Łódź, s. 45-60.
- Dorocki, S., Kilar, W., Rachwał, T., Świętek, A., Zdon-Korzeniowska M. (2012). *Biznes plan krok po kroku. Poradnik dla uczniów i uczennic. III część produktu finalnego*. Warszawa: Wydawnictwo Nowa Era.
- Cembruch-Nowakowski, M., Nowakowski, M. (2006). *Innowacyjność w hotelarstwie.* Zeszyty Naukowe / Górnośląska Wyższa Szkoła Handlowa w Katowicach,

Zeszyt Naukowy Katedry Turystyki nr 29, Katowice, s. 163-183.

- Cembruch-Nowakowski, M. (2007). *Strategie rozwoju i konkurencyjności małych i średnich przedsiębiorstw hotelarskich, na przykładzie małopolskich hoteli*. W: *Nauka i biznes: innowacyjne projekty doktorantów, Nauka dla rozwoju Małopolski*, Moń P., Żabicki P. (red.), CITTRU UJ, Kraków, s. 170-173.

Bilans godzinowy zgodny z CNPS (Całkowity Nakład Pracy Studenta)

liczba godzin w kontakcie z prowadzącymi	Wykład	30
	Konwersatorium (ćwiczenia, laboratorium itd.)	15
	Pozostałe godziny kontaktu studenta z prowadzącym	5
liczba godzin pracy studenta bez kontaktu z prowadzącymi	Lektura w ramach przygotowania do zajęć	2
	Przygotowanie krótkiej pracy pisemnej lub referatu po zapoznaniu się z niezbędną literaturą przedmiotu	
	Przygotowanie projektu lub prezentacji na podany temat (praca w grupie)	3
	Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia	5
Ogółem bilans czasu pracy		60
Liczba punktów ECTS w zależności od przyjętego przelicznika		2