

Procedura dyplomowania

Zgodnie z „Regulaminem studiów pierwszego, drugiego stopnia i jednolitych magisterskich Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie (obowiązującym od 1 października 2022 r.)”, Zarządzeniem Nr R.Z.0211.34.202 Rektora Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie z dnia 30 maja 2022 r. w sprawie zasad przeprowadzania egzaminów dyplomowych oraz zasadami przyjętymi w Instytucie Geografii procedura dyplomowania obejmuje:

1. Propozycje seminarium i jego wybór.

W semestrze poprzedzającym rozpoczęcie seminarium dyrekcja Instytutu organizuje minimum jedno **obowiązkowe spotkanie ze studentami** danego roku, w celu przybliżenia procedury dyplomowania oraz prezentacji tematyki seminarium proponowanej przez pracowników zainteresowanych prowadzeniem seminarium na danym roku i kierunku.

Każdy **student dokonuje wyboru seminarium**, uwzględniając własne zainteresowania oraz pracownika naukowo-dydaktycznego, który będzie promotorem pracy, spośród samodzielnych pracowników Instytutu Geografii, którzy zgłosili dyrekcji Instytutu chęć poprowadzenia seminarium na danym roku i kierunku. Zgodnie z uchwałą Rady Instytutu Geografii z dnia 28 września 2021 r., od roku akademickiego 2021/2022 jedno seminarium dyplomowe w danym roku akademickim na studiach pierwszego stopnia na kierunkach prowadzonych przez Instytut Geografii może prowadzić także nauczyciel akademicki ze stopniem doktora, który dotychczas był promotorem minimum 5 prac dyplomowych (Uchwała Rady Instytutu Geografii nr 3 z dnia 28.09.2021 r.).

Każda z osób, które zgłaszają chęć poprowadzenia seminarium powinna przekazać dyrekcji w określonym przez Dyrektora Instytutu terminie proponowaną problematykę prac dyplomowych, która może być realizowana na seminarium, własny dorobek naukowy w zakresie proponowanej tematyki oraz proponowanego recenzenta pracy.

Proponowana tematyka prac musi być zgodna z dorobkiem naukowym za ostatnie 5 lat.

Student może zmienić grupę seminaryjną, lecz ewentualna zmiana seminarium jest możliwa tylko w uzasadnionych sytuacjach, w pierwszym semestrze seminarium, jedynie za zgodą prowadzących seminaria i Dyrektora Instytutu.

Dyrektor instytutu, po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Instytutu, może powierzyć w szczególnych przypadkach opiekę nad pracą dyplomową osobie spoza Uczelni, posiadającej co najmniej stopień doktora.

W związku z dłuższą nieobecnością promotora pracy lub w przypadku innych ważnych okoliczności, Dyrektor Instytutu wyznacza nowego promotora.

2. Przygotowanie pracy licencjackiej/inżynierskiej lub magisterskiej, zwaną dalej pracą dyplomową.

- a. **Student przygotowuje pracę dyplomową pod kierunkiem nauczyciela akademickiego**, zwanego jej promotorem, posiadającego tytuł naukowy profesora, stopień naukowy doktora habilitowanego lub doktora (na studiach pierwszego stopnia).

W sytuacji, kiedy praca dyplomowa prowadzona jest przez pracownika naukowo-dydaktycznego innego niż prowadzący seminarium, student zobowiązany jest przedłożyć stosowne oświadczenie ws. promotorstwa (załącznik 1).

Odpowiedzialność za merytoryczną stronę pracy spoczywa na promotorze pracy.

b. Problematyka pracy dyplomowej powinna być ustalona nie później niż na początku drugiego semestru seminarium oraz pozostawać w ścisłym związku z kierunkiem studiów i zainteresowaniami studenta.

Student ma prawo do wyboru tematu pracy. Możliwa jest realizacja tematu zaproponowanego przez studenta, zgodnie z jego zainteresowaniami, po akceptacji promotora pracy lub tematu zaproponowanego przez pracownika naukowo-dydaktycznego prowadzącego seminarium/promotora pracy.

Zakres tematyczny prac dyplomowych na danych studiach zatwierdza Rada Instytutu. Jednakże praca inżynierska, powinna mieć charakter aplikacyjny, badawczy, projektowy lub oceniający praktykę w świetle teorii.

Praca dyplomowa musi być ukończona i przedłożona promotorowi zgodnie z terminarzem umieszczonym w warunkach zaliczenia seminarium. W przypadku, kiedy praca dyplomowa prowadzona jest przez pracownika naukowo-dydaktycznego innego niż prowadzący seminarium i ze stopniem doktora, praca dyplomowa powinna zostać również zaakceptowana przez prowadzącego seminarium nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.

c. Praca dyplomowa powinna być przygotowywana przez studenta w sposób samodzielny, systematyczny i staranny.

d. Praca dyplomowa powinna być sformatowana zgodnie z obowiązującymi wymogami.

Student przygotowuje jeden egzemplarz pracy dyplomowej do archiwizacji (przygotowany wg wymogów do archiwizacji).

Egzemplarz do archiwizacji, zgodnie z zarządzeniem Rektora, powinien: być wydrukiem komputerowym i musi zawierać wszystkie załączniki. Ponadto powinien być przygotowany zgodnie z wymogami:

- czcionka: Times New Roman,
- rozmiar czcionki: nie większy niż 12 pkt,
- format: A4,
- wydruk dwustronny (dotyczy prac powyżej 50 stron).

Do egzemplarza archiwalnego autor pracy ma obowiązek dołączyć na oddzielnej stronie na końcu pracy oświadczenie o samodzielnym napisaniu pracy i nienaruszeniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (wzór w załączniku 2). W niniejszym oświadczeniu znajduje się również klauzula dotycząca konsekwencji wynikających z przypisania sobie przez studenta autorstwa cudzej pracy (jej fragmentu) lub cudzych wyników badawczych czy koncepcji.

Na ostatniej stronie egzemplarza archiwalnego pracy promotor winien potwierdzić przyjęcie pracy przez umieszczenie adnotacji „praca przyjęta” wraz z datą i podpisem.

Wersja elektroniczna pracy dyplomowej powinna być zapisana w całości w jednym pliku na nośniku elektronicznym (CD/DVD) w formacie pdf.

Zgodnie z par. 13 pkt 3 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie danych przetwarzanych w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on z dnia 6 marca 2019 r. rozmiar pliku PDF pracy pisemnej dyplomowej nie może przekroczyć 20 MB.

Każda płyta CD/DVD powinna być opisana w przeznaczonym do tego miejscu, a w opisie należy umieścić: imię i nazwisko autora, numer albumu, kierunek/specjalność studiów, rok obrony. Płyta powinna być oddana wyłącznie w kopercie papierowej. Do wersji elektronicznej pracy dyplomowej należy dołączyć pisemne potwierdzenie stwierdzające zgodność zapisu na nośniku elektronicznym z wersją wydrukowaną pracy (załącznik 3).

Proces dopuszczenia pracy dyplomowej do obrony oraz jej rejestracji (Załącznik nr 1 do zarządzenia Rektora Nr R/Z.0201-41/202)

1. Proces dopuszczenia pracy dyplomowej do obrony oraz jej rejestracji realizowany jest za pośrednictwem aplikacji „Dyplomowanie”, znajdującej się pod adresem <https://intranet.up.krakow.pl/WEBCONBPS/db/1/app/51>. W celu zalogowania się do aplikacji należy użyć poświadczeń takich jak przy logowaniu do Wirtualnej Uczelni.
2. W aplikacji student uzupełnia formularz zawierający podstawowe dane tj. temat pracy, zgodę na przeprowadzenie kontroli antyplagiatowej, potwierdza wymagane oświadczenia (oświadczenie dotyczące praw autorskich oraz zgody na udostępnianie pracy w Archiwum Uczelni oraz oświadczenie o samodzielnym napisaniu pracy), zamieszcza w aplikacji pracę w edytowalnych formatach typu word, jpg, pdf itp. oraz przesyła je do akceptacji promotora (promotorów).
3. Po zaakceptowaniu pracy promotor poddaje pracę kontroli antyplagiatowej w zewnętrznym systemie JSA, po pozytywnym wyniku kontroli odsyła pracę wraz ze skróconym raportem JSA do studenta.
4. Student w chwili otrzymania akceptacji pracy, dokonuje opłaty za dyplom (skan, pdf lub zdjęcie dowodu wpłaty zamieszcza w aplikacji) i przesyła pracę do Centrum Obsługi Studenta.
5. Centrum Obsługi Studenta weryfikuje pod względem formalnym dopuszczenie studenta do obrony (kompletność umieszczonych dokumentów w aplikacji, zaliczonych semestrów w toku studiów, uregulowane płatności). Wylicza i wprowadza do aplikacji średnią ze studiów.
6. Po akceptacji Centrum Obsługi Studenta sekretariat jednostki realizującej kształcenie na danym kierunku kieruje pracę do recenzentów i wprowadza skład komisji egzaminacyjnej.
7. Recenzenci zamieszczają w aplikacji recenzje pracy w formie pdf.

8. W przypadku negatywnej recenzji zastosowanie mają przepisy Regulaminu studiów.
9. Sekretariat jednostki realizującej kształcenie na danym kierunku drukuje protokół egzaminacyjny i przekazuje go Przewodniczącemu Komisji.
10. Sekretarz Komisji obowiązkowo dysponuje dostępem do numeru telefonu Zdającego,
11. Sekretarz Komisji dyplomowej organizuje posiedzenie komisji w usłudze Microsoft Teams.
12. Po zakończeniu egzaminu Sekretarz Komisji zobowiązany jest przekazać do Centrum Obsługi Studenta wypełniony i podpisany przez członków komisji protokół egzaminacyjny. Promotor przedkłada wydrukowany i podpisany raport z badania antyplagiatowego pracy dyplomowej, a Recenzenci dostarczają wydrukowane i podpisane recenzje.
13. Jednostka realizująca kształcenie na danym kierunku, po zakończeniu egzaminu wprowadza dane dotyczące pracy dyplomowej do Ogólnopolskiego Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych.
14. Centrum Obsługi Studenta wystawia studentowi zaświadczenie o ukończeniu studiów.
15. Student przystępujący do egzaminu dyplomowego w trybie zdalnym przed odbiorem dyplomu przesyła lub składa osobiście w terminie do 30 dni po terminie obrony dokumenty, których wykaz opublikowany jest na stronie Centrum Obsługi Studenta pod adresem www.cos.up.krakow.pl w zakładce rejestracja pracy dyplomowej.

Praca dyplomowa – po przyjęciu przez Promotora i prowadzącego seminarium – powinna być zamieszczona przez studenta w aplikacji „Dyplomowanie” oraz złożona w Centrum Obsługi Studenta (egzemplarz do archiwizacji) na dwa tygodnie przed egzaminem dyplomowym, lecz nie później niż do końca ostatniego semestru studiów zgodnie z obowiązującą w danym roku akademickim organizacją, określoną decyzją Rektora.

Dyrektor Instytutu może, na wniosek studenta zaopiniowany przez promotora pracy dyplomowej, przesunąć nie więcej niż o 1 miesiąc, termin jej złożenia z powodu: długotrwałej choroby studenta, potwierdzonej odpowiednim zaświadczeniem lekarskim lub z powodu innych ważnych okoliczności losowych.

Recenzentem pracy dyplomowej może być nauczyciel akademicki lub osoba spoza Uczelni ze stopniem co najmniej doktora.

W przypadku jednej oceny negatywnej o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego decyduje dyrektor instytutu, po zasięgnięciu opinii dodatkowego recenzenta. Przygotowanie recenzji odbywa się na obowiązujących formularzach recenzji.

e. egzamin dyplomowy

Warunkiem przystąpienia do egzaminu dyplomowego jest:

- a. zaliczenie wszystkich obowiązkowych kursów i praktyk objętych programem danych studiów,
- b. uzyskanie przewidzianej programem studiów dla właściwego kierunku i poziomu studiów liczby punktów ECTS, pomniejszonej o liczbę punktów przypisanych pracy dyplomowej i egzaminowi dyplomowemu.
- c. uzyskanie dwóch pozytywnych ocen (promotora i recenzenta) z pracy dyplomowej lub decyzji o dopuszczeniu do egzaminu w przypadku, kiedy jedna z ocen jest negatywna.

Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez dyrektora instytutu. W skład komisji wchodzi: przewodniczący – wyznaczony przez dyrektora instytutu, promotor (promotorzy) pracy dyplomowej oraz jej recenzent (recenzenci) – przy czym przynajmniej jeden z członków komisji musi posiadać tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.

Egzamin dyplomowy winien odbyć się w okresie nie dłuższym niż miesiąc od daty złożenia pracy dyplomowej, ale nie później niż do dnia 31 października w przypadku studiów 1 i 2 stopnia na kierunku „geografia”, „geopolityka” i „turystyka i rekreacja” oraz w okresie nie dłuższym niż miesiąc od daty zakończenia semestru zimowego w przypadku studiów inżynierskich na kierunku „gospodarka przestrzenna”.

Na wniosek studenta lub promotora egzamin dyplomowy może być przeprowadzony w formie otwartego egzaminu dyplomowego. Warunki przeprowadzenia egzaminu dyplomowego w trybie otwartym określa dyrektor instytutu.

Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym.

Podczas egzaminu dyplomowego **student otrzymuje cztery pytania**: dwa dotyczące pracy dyplomowej oraz losuje dwa pytania obejmujące zakres kierunkowych efektów uczenia się (zgodnie z wykazem zagadnień do egzaminu). Na egzaminie dyplomowym na studiach drugiego stopnia, jedno z dwóch pytań losowanych przez studenta obejmuje zakres efektów uczenia się dla specjalności, którą realizował student.

Zagadnienia do egzaminu dyplomowego są aktualizowane nie później niż w miesiącu poprzedzającym ostatni semestr studiów dyplomantów, tj. do końca września dla pierwszego stopnia studiów inżynierskich na kierunku „gospodarka przestrzenna” oraz do końca lutego dla pozostałych kierunków prowadzonych przez Instytut Geografii tj. „geografia”, „geopolityka” i „turystyka i rekreacja”.

Istnieje możliwość podczas egzaminu dyplomowego zaprezentowania przez dyplomanta wyników badań zawartych w pracy dyplomowej w formie krótkiej prezentacji, lecz powinna ona zostać skonsultowana z promotorem pracy (promotor

zgłasza Dyrekcji Instytutu chęć prezentacji pracy dyplomowej przez dyplomanta nie później niż 3 dni przed egzaminem dyplomowym, by zapewnić dostęp studentowi do odpowiednich urzędzeń).

Komisja egzaminacyjna ustala ostateczną ocenę pracy dyplomowej oraz ocenę z egzaminu dyplomowego, stosując skalę ocen określoną w Regulaminie studiów.

W przypadku oceny niedostatecznej z egzaminu dyplomowego, a także nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do tego egzaminu w ustalonym terminie, dyrektor instytutu wyznacza drugi termin jako ostateczny.

W przypadku niezdania egzaminu dyplomowego przez studenta w drugim terminie dyrektor instytutu decyduje o skreśleniu z listy studentów.

Warunkiem otrzymania dyplomu ukończenia studiów jest złożenie egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.

Na ocenę końcową zamieszczoną w dyplomie jako wynik ukończenia studiów składa się:

50% średniej arytmetycznej ocen z egzaminów oraz wskazanych w programie studiów kursów niekończących się egzaminem, wskazanych praktyk zawodowych z uwzględnieniem ocen niedostatecznych (2),

25% oceny pracy dyplomowej,

25% oceny egzaminu dyplomowego.

W dyplomie wpisuje się jako wynik ukończenia studiów średnią ocen uzyskaną w sposób opisany powyżej, po jej zaokrągleniu według zasady:

do 3,25 – dostateczny (3,0)

od 3,26 do 3,75 – plus dostateczny (3,5)

od 3,76 do 4,25 – dobry (4)

od 4,26 do 4,50 – plus dobry (4,5)

od 4,51 – bardzo dobry (5).

Na uzasadniony wniosek komisji przeprowadzającej egzamin dyplomowy, złożony w terminie 3 dni roboczych od dnia egzaminu dyplomowego, dyrektor instytutu może wnioskować do Rektora o **dyplom z wyróżnieniem w przypadku średniej ocen z całego toku studiów co najmniej 4,21 oraz wyróżniającej się pracy dyplomowej** (w przypadku, gdy zakładał ją program studiów) i bardzo dobrej oceny z egzaminu dyplomowego.

Na uzasadniony wniosek komisji przeprowadzającej egzamin dyplomowy, złożony w terminie 3 dni roboczych od dnia egzaminu dyplomowego, dyrektor instytutu może wnioskować do Rektora o podniesienie oceny końcowej o 0,5 stopnia na dyplomie pod warunkiem, że student na ostatnim roku studiów lub ostatnim semestrze

w przypadku studiów 3,5-letnich lub 1,5-letnich uzyskał średnią ocen co najmniej 4,51.

Na wniosek studenta (bez prawa głosu stanowiącego) w egzaminie dyplomowym mają prawo uczestniczyć: opiekun roku; przedstawiciel studentów.

3. Procedura postępowania w przypadku niezłożenia egzaminu dyplomowego:

Zgodnie z regulaminem studiów:

§ 28 ust. 6

„Zaliczenie ostatniego semestru studiów następuje po zaliczeniu wszystkich przewidzianych planem studiów kursów (braku jakichkolwiek zaległości w nauce) i zdaniu egzaminu dyplomowego”.

§ 30 ust.1 pkt. 3 i 4:

Dyrektor instytutu skreśla studenta z listy studentów, w przypadku:

3. niezłożenia w terminie pracy dyplomowej;
4. niezdania lub nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego;

§ 30 ust.2 pkt. 3:

„Dyrektor instytutu może skreślić studenta z listy studentów również w przypadku: nieuzyskania zaliczenia semestru w określonym terminie”.

a. Student nie zaliczył seminarium (bo nie napisał pracy)

– w przypadku skreślenia na podstawie § 30 ust. 2 pkt. 3 regulaminu student może jedynie wznowić studia z wyrównaniem ewentualnej różnicy programowej (jeżeli występuje). Otrzymuje dyplom wraz z suplementem w którym zapisane są kwalifikacje dla całego roku z którym kończy studia.

b. Student ma zaliczone seminarium, ale nie złożył egzaminu dyplomowego

– Skreślenie z listy studentów § 30 ust. 1 pkt. 3 i 4

– Student składa podanie o wznowienie studiów i możliwość przystąpienia do egzaminu dyplomowego.

– Dyrekcja Instytutu określa możliwość przystąpienia do egzaminu dyplomowego i uzupełnienia ewentualnych różnic programowych.

– W przypadku wystąpienia różnic programowych student wznowia studia, wyrównuje różnicę programową lub składa egzamin sprawdzający, przedkłada pracę dyplomową, przystępuje do egzaminu dyplomowego. Otrzymuje dyplom wraz z suplementem w którym zapisane są kwalifikacje dla całego roku z którym kończy studia.

Wyrównanie różnic programowych w przypadku wznowienia studiów następuje zgodnie z poniższym:

Regulamin studiów – § 31

„Jeżeli różnice programowe, spowodowane zmianą programów studiów, są znaczne, dyrektor instytutu może:

- a. zarządzić egzamin sprawdzający,
- b. wydać zgodę na wznowienie studiów na roku (semestrze) niższym, niż wynika to z zapisu w dokumentacji o roku (semestrze) studiów zaliczonym przed skreśleniem,
- c. odmówić zgody na wznowienie studiów”.

c. Za egzamin sprawdzający i wyrównywanie różnic programowych student uiszcza opłatę w wysokości ustalonej przez rektora.

Procedura zatwierdzona przez Radę Instytutu w dniu 27 września 2022 r.

Oświadczenie

Oświadczam, że wiem, że praca dyplomowa
.....(imię i nazwisko studentki/ta), studentki/studenta
.... roku na studiach stopnia na kierunku,
która/który jest uczestnikiem seminarium prowadzonego przez
pisana jest pod kierunkiem
(promotor) w Katedrze

.....
Podpis prowadzącego seminarium

.....
Podpis promotora

*niniejsze oświadczenie należy złożyć w oryginale u Wicedyrektora ds. Kształcenia i
Studenckich najpóźniej przed zakończeniem pierwszego semestru seminarium dyplomowego

..... Kraków, dnia20..... r.
(imię i nazwisko)

O Ś W I A D C Z E N I E

Świadomy/a odpowiedzialności oświadczam, że przedłożona praca dyplomowa pt.:

.....
.....

została napisana przeze mnie samodzielnie.

Jednocześnie oświadczam, że w/w praca nie narusza praw autorskich w rozumieniu ustawy z dnia 4.02.1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2006 Nr 90, poz. 631 z późn. zmianami)) oraz dóbr osobistych chronionych prawem cywilnym.

Przedłożona praca nie zawiera danych empirycznych ani też informacji, które uzyskałem/am w sposób niedozwolony. Stwierdzam, iż przedstawiona praca w całości ani też w części nie była wcześniej podstawą żadnej innej urzędowej procedury związanej z uzyskaniem dyplomu ani też nadania tytułów zawodowych.

.....
(czytelny podpis)

Załącznik 3

.....
(Imię i nazwisko autora pracy)

.....
(kierunek, poziom, forma studiów)

.....
(tytuł pracy dyplomowej)

OŚWIADCZENIE AUTORA PRACY DYPLOMOWEJ

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że wersja drukowana pracy jest identyczna z załączoną wersją elektroniczną.

.....
(data)

(czytelny podpis)