

KARTA KURSU (realizowanego w module specjalności)

Geografia społeczno-ekonomiczna i gospodarka przestrzenna

(nazwa specjalności)

Nazwa	Projektowanie i prowadzenie własnego biznesu	
Nazwa w j. ang.	Designing and running ones's own business	
Koordinator	dr Ewa Dąbrowska	Zespół dydaktyczny
		dr Ewa Dąbrowska
Punktacja ECTS*	2	

Opis kursu (cele kształcenia)

Głównym celem kształcenia w ramach kursu jest zaznajomienie i przyswojenie przez Studenta zagadnień i treści ściśle związanych z przedsiębiorczością oraz aktywnością biznesową. Student nabywa podstawową wiedzę praktyczną oraz umiejętności w projektowaniu biznesu i zarządzaniu własną firmą.

Efekty uczenia się

Wiedza	Efekt uczenia się dla kursu	Odniesienie do efektów dla specjalności (określonych w karcie programu studiów dla modułu specjalnościowego)
--------	-----------------------------	--

	W01. Student posługuje się pojęciami z zakresu biznesu w języku polskim (w stopniu zaawansowanym) i języku angielskim (w stopniu podstawowym)	W01
	W02. Student ma pogłębioną wiedzę oraz jest w stanie wyjaśnić na czym polega proces zarządzania przedsiębiorstwem,	W03
	W03. Student jest świadom i rozumie znaczenie rozwoju technologii i gospodarki opartej na wiedzy z punktu widzenia rozwoju społecznego i ewolucji podejścia do roli i znaczenia środowiska z uwzględnieniem stosowania nowoczesnych instrumentów marketingu, a także dodatkowo uzyskuje wiedzę o znaczeniu przywództwa skutecznego i opartego na wartościach etycznych.	W03, W05

	Efekt uczenia się dla kursu	Odniesienie do efektów dla specjalności (określonych w karcie programu studiów dla modułu specjalność)
Umiejętności	U01. Student jest w stanie i potrafi wykorzystać wiedzę w celu opracowania projektu własnego biznesu w postaci biznesplanu lub modelu biznesowego oraz dokonuje jego prezentacji na forum grupy posługując się odpowiednimi pojęciami	U02, U06, U08
	U02. Student zyskuje umiejętność umożliwiające dokonywanie wnioskowania oraz interpretowania oraz rozwiązywania problemów zarządczych na podstawie studiów przypadków biznesowych	U05, U06

Kompetencje społeczne	Efekt uczenia się dla kursu	Odniesienie do efektów dla specjalności (określonych w karcie programu studiów dla modułu specjalnościowego)

	K01.Student ma świadomość ciągłego uzupełniania wiedzy w okolicznościach szybko zmieniającej się rzeczywistości	K01
	K02.Student jest przekonany o wartości synergicznej pracy zespołowej i posiada umiejętność współpracy w zespole w charakterze członka-wykonawcy i/lub lidera.	K05
	K03.Student dostrzega znaczenie przedsiębiorcy w rozwoju społeczno-gospodarczym oraz wady i zalety prowadzenia własnego biznesu.	K01, K07
	K04.Student rozumie wartość stosowania zasad etyki biznesu i wdrażania społecznej odpowiedzialności przedsiębiorstw.	K01, K04
	K05.Student ma świadomość konieczności postępowania i realizowania wartości zgodnie z zasadami społecznej oraz środowiskowej odpowiedzialności.	K01, K04
	K06. Student dostrzega zalety myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy oraz ma świadomość ciągłego poszerzania oraz uaktualniania wiedzy i zdobywania nowych umiejętności.	K01, K06
	K07. Student potrafi formułować i wyrażać poglądy oraz stanowiska w sprawie zagadnień dotyczących prowadzenia działalności biznesowej, jak również jest chętny do rozwijania umiejętności w zakresie komunikacji interpersonalnej, organizowania pracy oraz zarządzania.	K04, K07

Organizacja												
Forma zajęć	Wykład (W)	Ćwiczenia w grupach										
		A		K		L		S		P		E
Liczba godzin						15						
						ZO						

Opis metod prowadzenia zajęć

Zajęcia prowadzone są w formie konwersatoriów, student musi zaliczyć projekty zadane na zajęciach.

Formy sprawdzania efektów uczenia się

	E – learning	Gry dydaktyczne	Ćwiczenia w szkole	Zajęcia terenowe	Praca laboratoryjna	Projekt indywidualny	Projekt grupowy	Udział w dyskusji	Referat	Praca pisemna (esej)	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Inne (test pisemny)
W01							X	X					
W02							X	X					
W03							X	X					
U01							X	X					
U02							X	X					
K01							X	X					
K02							X	X					
K03							X	X					
K04							X	X					
K05							X	X					
K06							X	X					
K07							X	X					

Kryteria oceny	<p>Warunkiem uzyskania pozytywnego zaliczenia są następujące aktywności Studenta podlegające bieżącej ocenie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) obecność na zajęciach [możliwa jest nieobecność, ale tylko usprawiedliwiona z istotnych problemów np. zdrowotnych oraz dopuszczalne są dwie nieobecności tzw. nieusprawiedliwione], 2) aktywny udział wynikający z uprzedniego przygotowania, 3) posiadanie opracowanych materiałów, 4) realizacja wyznaczonych zadań zgodnie z przyjętymi i ustalonymi założeniami, 5) znajomość wskazanych lektur [analiza fragmentów tekstów źródłowych], 6) pozytywna ocena, która jest wystawiana na podstawie grupowej pracy semestralnej (biznesplanu lub modelu własnej działalności), pod warunkiem aktywności w zajęciach, w tym realizacji zadań częściowych w postaci rozwiązania studium przypadku biznesowego oraz prezentacji wyników częściowych prac nad projektem własnego biznesu, 7) ocena końcowa jest średnią arytmetyczną z oceny poszczególnych działów projektu biznesowego oraz z prezentacji (częściowych i końcowej) projektu.
----------------	---

Uwagi	<p>Ostateczna ocena uzyskiwana przez Studenta jest uzależniona od wyniku oceny projektu, a także od aktywności podczas kolejnych zajęć, która jest odzwierciedleniem stopnia przygotowania i rzetelnego podejścia do realizowanych treści w trakcie niniejszego kursu. Obecność na zajęciach jest obowiązkowa, a osoby nieuczestniczące aktywnie w zajęciach nie mogą otrzymać zaliczenia tylko na podstawie pracy projektowej.</p>
-------	---

Treści merytoryczne (wykaz tematów)

1. Zagadnienia wprowadzające
2. Zasady projektowania własnego biznesu (biznesplan i model biznesowy)
3. Rozwiązywanie problemów zarządczych w firmie na przykładzie studium przypadku.
4. Wybór profilu i miejsca działalności gospodarczej, dobór formy organizacyjno-prawnej.
5. Analiza strategiczna, analiza rynków i tworzenie planu marketingowego.
6. Tworzenie planu operacyjnego, kadrowego i finansowego.
7. Rola etyki i społecznej odpowiedzialności biznesu w prowadzeniu własnego przedsiębiorstwa.
8. Prezentacja i dyskusja nad projektami własnego biznesu.

Słowniczek (5-15 pojęć w języku angielskim)

business design, business-plan, business case study, corporate social responsibility / CSR, customer segments / target market (group), distribution channels, entrepreneurship, human resources (HR), management, key partners, leader / leadership, manager / management, revenue streams, SWOT analysis

Wykaz literatury podstawowej

1. Cieślak J. (2010). *Przedsiębiorczość dla ambitnych*. wyd. 2, Warszawa: Wydawnictwa Akademickie i Profesjonalne (wybrane fragmenty; dostępne bezpłatnie on-line na stronie <http://nowybiznes.edu.pl>) .
2. Covey S. (2004). *Zasady skutecznego przywództwa*, Poznań: Rebis (lub późniejsze wydania; wybrane fragmenty)
3. Finch B. (2021). *Jak napisać biznesplan*, Kraków: Lingea
4. Griffin R.W. (1996, 2017). *Podstawy zarządzania organizacjami*, Warszawa: PWN (wyd. 3 lub późniejsze; wybrane fragmenty), dostępne elektronicznie w serwisie IBUK libra (wybrane fragmenty)
5. *Jak przygotować dobry Model Business Canvas?* (2012). Warszawa – PARP, <https://www.parp.gov.pl/component/publications/publication/jak-przygotowac-dobry-business-model-canvas> (bezpośredni link <https://www.parp.gov.pl/storage/publications/pdf/72441aedd9158bc211412e252497f1ff.pdf>)
6. Tokarski A., Tokarski M., Wójcik J. (2017). *Jak solidnie przygotować profesjonalny biznesplan*. wydanie IV lub nowsze, Warszawa: CeDeWu.pl
7. Grabińska E., Nosel K., *Podatek VAT w turystyce – wybrane problemy*, [w:] *Międzynarodowa Konferencja Naukowa „Państwo i Społeczeństwo w XXI wieku”*, Krakowska Szkoła Wyższa im. A. Frycza Modrzewskiego, Kraków 2004 r.
8. Grabińska E., *Zarządzanie marketingowe*, [w:] *Przedsiębiorczość w turystyce. Zasady i praktyka*, red. M. Bednarczyk, CeDeWu, Warszawa 2010 r.

Wykaz literatury uzupełniającej

1. Armstrong M. (2005). *Zarządzanie zasobami ludzkimi*, wyd. III poszerz., Kraków: Oficyna Ekonomiczna (wybrane fragmenty)
2. Bem K. (2008). Korzyści wprowadzenia zasad społecznej odpowiedzialności biznesu w przedsiębiorstwie, *Przedsiębiorczość – Edukacja*, nr 4, s. 249-259
3. Blanchard K., O'Connor M. (1998). *Zarządzanie poprzez wartości*, Warszawa: Wydawnictwo Studio Emka
4. Boyatzis R., McKee A. (2006). *Przywództwo bez władzy*, Harvard Business School Press, Gliwice: Wyd. Helion
5. Borowiec-Gabryś M., Kilar W., Rachwał T. (2018). *Przedsiębiorczość jako kompetencja przyszłości*, W: *Kompetencje przyszłości*, red. S. Kwiatkowski, Seria Naukowa, tom 3, Warszawa: Wydawnictwo FRSE, s. 68-89, dostępne elektronicznie: http://czytelnia.frse.org.pl/media/Kompetencje_ksiazka_do_czytelni_Fo5ngYv.pdf
6. Brzozowski T. T. (2010). Rola i zasadność społecznej odpowiedzialności biznesu w warunkach integracji europejskiej, *Przedsiębiorczość – Edukacja*, nr 6, s. 113-125
7. Covey S.R. (2003). *7 nawyków skutecznego działania*, Poznań: Rebis.
8. Covey S.R. (2005). *8 nawyk*, Poznań: Rebis
9. Covey S.R. (2012). *3. rozwiązanie*, Poznań: Rebis
10. Covey S.R.M., 2009, *Szybkość zaufania*, Poznań: Rebis
11. Dorocki S., Kilar W., Rachwał T., Świętek A., Zdon-Korzeniowska M. (2012). *Biznes plan krok po kroku*, Warszawa: Nowa Era, dostępne elektronicznie: https://www.academia.edu/3074792/Biznesplan_krok_po_kroku_Poradnik_dla_uczni%C3%B3w_i_uczennic
12. *Jak zostać i pozostać przedsiębiorcą* (2017), wyd. VI lub późniejsze Warszawa: PARP <https://www.parp.gov.pl/component/publications/publication/jak-zostac-i-pozostac-przedsiębiorca-wydanie-6>
13. Pilarczyk B., Mruka H., red. (2006). *Kompendium wiedzy o marketingu*. Warszawa: Wydawnictwo

Naukowe PWN, dostępne elektronicznie w serwisie IBUK libra

14. Poradnik przedsiębiorcy – wybrane artykuły dostępne w portalu dotyczące prowadzenia działalności gospodarczej, np. <https://poradnikprzedsiębiorcy.pl/-jak-zalozyc-wlasna-dzialalnosc-gospodarcza>
15. Rachwał M., Rachwał T. (2006). Wartości moralne podstawą prawdziwego sukcesu menedżera *Przedsiębiorczość-Edukacja*, nr 2, s. 193-198.
16. Rachwał M., Rachwał T. (2005). Rola kształcenia umiejętności obsługi klienta na lekcjach podstaw przedsiębiorczości, *Przedsiębiorczość-Edukacja*, nr 1, s.221-227
17. Rachwał T. (2005). *Podstawy przedsiębiorczości. Słownik*. Warszawa: Nowa Era
18. Robbins S.P., DeCenzo D.A. (2002). *Podstawy zarządzania*, Warszawa: PWE (wybrane fragmenty)

Bilans godzinowy zgodny z CNPS (Całkowity Nakład Pracy Studenta)

Ilość godzin w kontakcie z prowadzącymi	Wykład	
	Konwersatorium (ćwiczenia, laboratorium itd.)	15
	Pozostałe godziny kontaktu studenta z prowadzącym	10
Ilość godzin pracy studenta bez kontaktu z prowadzącymi	Lektura w ramach przygotowania do zajęć	5
	Przygotowanie krótkiej pracy pisemnej lub referatu po zapoznaniu się z niezbędną literaturą przedmiotu	
	Przygotowanie projektu lub prezentacji na podany temat (praca w grupie)	20
	Przygotowanie do egzaminu	
Ogółem bilans czasu pracy		50
Ilość punktów ECTS w zależności od przyjętego przelicznika		2